



Riktlinjer/policy för sponsring på Oskarshamns Ridklubb

Sponsorpärlen

- Ska förvaras på ORK- kontoret.
- Ska innehålla register med uppgifter på alla sponsorer med skriftligt avtal.
- Ska innehålla register med uppgifter på sponsorer som inte har skriftligt avtal.
- Registret ska innehålla uppgifter om avtalstid, vilken typ av sponsring, kontaktperson hos sponsorn samt vem från ORK som sköter kontakten.

Sponsoransvarig/a

- Väljs av Årsmötet efter förslag från valberedningen.
- Ansvarar för sponsringspärlen och dess uppdatering.
- Ansvarar för avtalen med sponsorerna.
- Håller kontakt med sponsorer, kan delegeras till annan person. Kontakt med sponsor ska ske i god tid innan avtalen går ut.
- Tar emot förslag på nya sponsorer och dokumenterar dessa i sponsorpärlen.
- Kontaktar nya sponsorer, kan delegeras till annan person som då ska vara dokumenterad i sponsorpärlen.
- Ge förslag på revidering av sponsorbroschyren

Styrelsen

- Ansvarar för att det finns en sponsoransvarig mellan årsmötena
- Ansvarar för att det finns en kontinuerlig dialog mellan styrelsen och sponsoransvarig
- Ansvarar för att sponsorbroschyren är aktuell