



## Ansökan om reseersättning

Namn; \_\_\_\_\_

Resa från – till; \_\_\_\_\_

Datum; \_\_\_\_\_

Typ av ärende; \_\_\_\_\_

Antal mil; \_\_\_\_\_

Kontonummer; \_\_\_\_\_

**Lämnas senast 30 dagar efter genomförd resa till Verksamhetschefen. 2013 är den skattefria milersättningen 18:50.**

Datum och underskrift

\_\_\_\_\_

Inlämnat

Datum och underskrift

\_\_\_\_\_

Beviljat

Datum och attest \_\_\_\_\_